附件1

综合价格信息采集表

档案编号： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格型号 | 计量单位 | 采集数量 | 材料单价（含税） | 品牌 | 来源渠道 | 付款条件 | 证明材料 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 采集人： | | | 采集时间： | | | 采集地点： | | | |
| 单位意见： | | | | | | | | | |
| 造价管理机构意见： | | | | | | | | | |

注：1.档案编号、时间由造价管理机构填写，档案编号由年月日+四位顺序码的阿拉伯数字组成（示例202307090001）；2.证明材料可以是销售合同、发票等;3.各造价管理机构可根据实际调整表格内容。